



COMUNE DI CLES
Servizio Asilo Nido

RICHIESTA INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE

PER L'ACCESSO ALL'ASILO NIDO COMUNALE

Anno educativo 2012/2013

Data di presentazione _____ Domanda n. _____

Ora di presentazione _____

Residente

Residente in Comune convenzionato

Non residente (1)

(specificare)

La famiglia ha inoltrato istanza per l'ottenimento della residenza nel Comune di Cles o in uno dei Comuni convenzionati _____ (specificare).

(1)

Per i non residenti, che non hanno richiesto il trasferimento della residenza nel Comune di Cles o in comuni convenzionati, è sufficiente la compilazione dei righi riportanti i dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare, l'indicazione della data di utilizzo del Servizio e l'orario prescelto. Non è necessario né compilare il mod. A relativo alla situazione economica né produrre gli allegati previsti.

Dati anagrafici del bambino/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Telefono _____

Altri recapiti telefonici

_____ tel. _____

_____ tel. _____

Informazioni sulla famiglia

Il papà

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Stato civile (celibe, coniugato, separato, divorziato, vedovo) _____

Residente a _____ Via _____

Situazione lavorativa:

lavoratore autonomo; dipendente; altro (precisare) _____

Attività svolta _____

Datore di lavoro _____ tel. _____

Luogo di attività _____ Orario di lavoro _____

Occupazione:

<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno (1)	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario par-time (fino a 25 ore settimanali) (2)
<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale con orario a tempo pieno dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale, con orario ridotto (par-time fino a 25 ore settimanali)
<input type="checkbox"/> studente iscritto a scuole medie superiori, corsi parauniversitari e corsi universitari con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/> iscritto presso il Centro per l'impiego (ex liste di collocamento)

La mamma

Cognome _____ Nome _____

Nata a _____ il _____

Stato civile (nubile, coniugata, separata, divorziata, vedova) _____

Residente a _____ Via _____

Situazione lavorativa:

lavoratore autonomo; dipendente; altro (precisare) _____

Attività svolta _____

Datore di lavoro _____ tel. _____

Luogo di attività _____ Orario di lavoro _____

Occupazione:

<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno (1)	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario par-time (fino a 25 ore settimanali) (2)
<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale con orario a tempo pieno dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale, con orario ridotto (par-time fino a 25 ore settimanali)
<input type="checkbox"/> studente iscritto a scuole medie superiori, corsi parauniversitari e corsi universitari con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/> iscritto presso il Centro per l'impiego (ex liste di collocamento)

Note:

- la certificazione dello stato di occupazione rilasciata dal datore di lavoro (ovvero per i lavoratori autonomi l'autocertificazione su carta intestata) deve riportare il tipo di occupazione (a tempo indeterminato, stagionale, ecc.) e l'orario settimanale.
- (1) da indicare anche quale situazione lavorativa degli agricoltori iscritti all'albo di prima categoria – (2) da indicare anche quale situazione lavorativa degli agricoltori iscritti all'albo di seconda categoria. (è obbligatorio allegare certificazione)

Altri componenti il nucleo familiare:

- **Fratelli o sorelle** (indicare cognome, nome, data di nascita)
-
-

- **Altri conviventi**

(indicare cognome, nome, data di nascita, professione e grado di parentela con il bambino)

Altre notizie della famiglia

Presenza di familiari portatori di handicap:

SI (deve essere allegata certificazione rilasciata dalla competente Struttura Sanitaria);

genitore _____ (percentuale di invalidità) _____

altro familiare _____ (percentuale di invalidità) _____

NO

Situazioni particolari

il bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione al Nido è portatore di handicap (allegare certificazione rilasciata dalla competente Struttura Sanitaria);

l'inserimento al Nido viene valutato elemento necessario per la tutela psico-fisica del bambino da parte del Servizio Sociale (allegare opportuna relazione e proposta)

Il Servizio Asilo Nido (comprensivo del periodo di "inserimento") è richiesto a

partire da: (per l'indicazione della data vedi note sul retro al punto A))

AGOSTO 2012 (inserimento dopo il 15 agosto)

GENNAIO 2013

Alle famiglie che richiedono l'inserimento con il mese di gennaio 2013, qualora la struttura presenti posti liberi, sarà data l'opportunità di anticipare la frequenza al mese di novembre 2012. L'inserimento anticipato sarà eventualmente confermato dopo la metà di ottobre e rispetterà l'ordine della graduatoria o di data di presentazione della domanda.

indicare l'eventuale preferenza per l'anticipo dell'inserimento a NOVEMBRE 2012.

Orario di frequenza:

ORARIO INTERO 7,30 – 16,30

ORARIO RIDOTTO (solo mattino) 7,30 – 13,00

ORARIO RIDOTTO (solo pomeriggio) 13,00 – 18,00

ORARIO INTERO CON PROLUNGAMENTO 7,30 – 18,00

Il/La sottoscritto/a _____ genitore del bambino per il quale è richiesta l'iscrizione al Servizio Asilo Nido consapevole che in base alla vigente normativa "le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia",

dichiara

- di essere a conoscenza delle modalità di ammissione e fruizione del Servizio Asilo Nido fissate dal Comune di Cles;
- di impegnarsi a corrispondere mensilmente la retta di frequenza con le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Firma del genitore richiedente _____

Documentazione obbligatoria da allegare al momento di presentazione della domanda: (vedi nota al punto B))

1. <input type="checkbox"/> Mod. A “situazione economica nucleo familiare ai soli fini della graduatoria di ammissione”		
2. <input type="checkbox"/> Copia documentazione attestante i redditi indicati nel mod. A:	Padre	Madre
<input type="checkbox"/> Mod. CUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mod. 730	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mod. UNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dich. IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="checkbox"/> Documentazione attestante l'attività svolta; (certificato datore di lavoro o autocertificazione per lavoratori autonomi)		
4. <input type="checkbox"/> documentazione attestante lo stato di disoccupazione; (vedi modello B)		
5. <input type="checkbox"/> per i cittadini stranieri copia del regolare permesso di soggiorno;		
<u>Documentazione da allegare a completamento della domanda:</u> (vedi nota al punto B))		
6. <input type="checkbox"/> Documentazione attestante lo stato di separazione legale ovvero autocertificazione in merito nella quale deve essere indicata la data ed il luogo del matrimonio;		
7. <input type="checkbox"/> copia del contratto di affitto regolarmente registrato o del contratto di mutuo per l'acquisto o la costruzione della propria abitazione principale;		
8. <input type="checkbox"/> altro _____		
<u>In caso di priorità di accesso alla struttura per particolari situazioni familiari è obbligatorio allegare:</u> (vedi nota al punto B))		
9. <input type="checkbox"/> Certificati sanitari rilasciati dalla Struttura sanitaria competente;		
10. <input type="checkbox"/> Relazioni o Proposte rilasciate dal Servizio Sociale;		

Firma dell'Impiegato che ritira la domanda _____

NOTE:

A) compilazione data richiesta per l'inizio della frequenza dell'Asilo nido.

Le nuove modalità di ammissione e frequenza al Servizio Asilo Nido prevedono che le domande di iscrizione vengano accolte durante tutto l'anno, ma nel rispetto dei seguenti periodi temporali:

- dal 1° di ottobre al 15 maggio per le ammissioni dal 16 agosto;
- dal 16 maggio al 30 di settembre per le ammissioni dal mese di gennaio dell'anno successivo.

In presenza di un numero di richieste superiore ai posti disponibili saranno predisposte apposite graduatorie di ammissione (graduatorie ordinarie)

Alle famiglie che richiedono l'inserimento con il mese di gennaio 2013, qualora la struttura presenti posti liberi, sarà data l'opportunità di anticipare la frequenza al mese di novembre 2012. L'inserimento anticipato sarà eventualmente confermato dopo la metà di ottobre e rispetterà l'ordine della graduatoria o della data di presentazione della domanda.

Le domande di iscrizione presentate dopo il 30 di settembre, riferite all'anno educativo 2012/2013, che richiedono l'inserimento del bambino al Nido in momenti diversi da quelli previsti sopra saranno comprese in eventuali graduatorie di riserva predisposte mensilmente d'ufficio e l'ammissione sarà subordinata alla presenza di ulteriori posti liberi rispetto alle richieste dei bambini inseriti nelle graduatorie ordinarie, alle quali viene data precedenza.

B) documentazione da allegare alla domanda:

La documentazione di cui ai punti da 1. a 5. deve obbligatoriamente essere consegnata al momento della presentazione della domanda di iscrizione. In mancanza la domanda non potrà essere accolta.

La rimanente documentazione di cui ai punti da 6. a 10. deve essere presentata nel caso in cui la famiglia si trovi in una o più delle situazioni indicate.

Si precisa che la completezza della domanda è indispensabile al fine di una corretta attribuzione del punteggio per la predisposizione delle graduatorie di ammissione.

INFORMAZIONE RELATIVA ALLA RACCOLTA DI DATI PERSONALI:

Ai fini di cui all'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si informano i genitori che:

- i dati raccolti sono destinati alle procedure di iscrizione, immissione in graduatoria, determinazione della retta di frequenza all'Asilo Nido;
- i dati non possono essere comunicati, né diffusi, a nessun esterno all'Ufficio di riferimento ad eccezione del Comune di residenza;
- in relazione al trattamento dei dati personali raccolti, i genitori potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge 675/96;